

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЛИЦА”

гр. ПЛЕВЕН, община ПЛЕВЕН, област ПЛЕВЕНСКА

ул. БРАИЛА № 26

УТВЪРЖДАВАМ:



ДИРЕКТОР: Г. ИВАНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЛИЦА”

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 г.

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ В ДГ „РАЛИЦА” С ПРОТОКОЛ № 1/ 14 . 09. 2023 г.

## I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 г.

През изтеклата учебна година ДГ „ Ралица” работи с 4 групи и 107 деца на възраст от 3 до 7 години. Изпратихме в първи клас 38 деца, две от които на 6 години. Децата са твърде много, защото бяха приети много деца, родени през 2016 година и поради малкия брой на останалите, се сформираха сборни групи. Едно решение за оцеляване, но твърде отговорно и трудно за работата на колегите.

Резултати от проведената работа с децата през учебната година, както показват проведените диагностични процедури са много добри. Темата за родолюбието беше продължена и през тази учебна година, този път свързана с опознаване на българските традиции и обичаи. Тя бе посрещната с внимание от децата и се проведеха интересни занимания в различните групи. Всички мероприятия по Годишния план се осъществиха при съблюдаване на противоепидемичните мерки. През време на учебната година липсваха болни деца от Covid, но пък имаше карантини от скарлатина и варицела във всички групи с малки прекъсвания. Положени бяха доста усилия да не бъдат допускани болни деца, заболелите да се отстраняват своевременно. Мога с увереност да споделя, че в детското заведение се работи в правилна посока с децата, колегите създават добра среда за развитие на децата – безопасна, внасят разнообразие и стимулират творческите прояви. Много от родителите са съпричастни, включват се активно в различни инициативи на детската градина. Педагогическите екипи работят също добре. По отношение на заседанията и изобщо работата на Обществения съвет има какво да се желае, но тя беше почти спряна поради една основна причина – всички знаем кога беше приет бюджет 2023 година.

От няколко години работим заедно с колегите от РЦПППО, те са добри специалисти, което много подпомага работата по допълнителната подкрепа на децата, а има вече доста деца, които се нуждаят от нея. Естествено, лоша е тенденцията за увеличаването на броя им. Поради това синхронната работа със специалистите от РЦПППО е от голямо значение за подпомагане на личностното развитие на децата. Включването на детското заведение в проект Активно приобщаване в системата на предучилищното образование, което се изразява с назначаването на помощник възпитатели точно за да се подпомогне работата с такива деца, беше много полезно, защото влияе положително върху подпомагане на личностното развитие на децата.

През тази учебна година започна и работата на колегите от първа група на нашата детска градина в проекта „ Утринна приказка“ съвместно с менторите ни от ДГ „ Снежанка“. Направиха се няколко срещи между екипите с цел изясняване на важните моменти в работата по този модел. Направена беше проверка и от старши експерта по предучилищно образование Маруся Додова, която остана доволна от работата на колегите, даде и ценни напътствия за по-нататъшната работа. През тази учебна година ще се включат и колегите от новата първа група.

Проведоха се квалификационните мероприятия на ниво детска градина, залегнали в Годишния план. Реализира се и външни квалификации, т.н. изнесено обучение, което беше интересно и полезно за работата с децата.

Нашият проект по Национална програма „Хубаво е в детската градина“ не се класира – не участвали всички групи. За тази учебна година се получи същото – причината е неизвестна. Но мисля, че заложените в проекта мероприятия, особено тези с участие на родителите, ще бъдат интересни и полезни за развитието на деца, те ще бъдат включени в годишния план за тази учебна година.

Реализирането на различни вътрешни проекти в групите е важно, има положителен ефект върху работата и ще продължи и през тази учебна година

Тенденцията за намаляване на броя на децата продължава. Надявам се, през тази учебна година да се работи в групи с еднаква възраст на децата. Растат и агресивните прояви от деца към деца. Безпокои и намесата на някои родители в организацията на работа с децата, не винаги компетентна и дори стигаща до дребнавост. Друго, което е коментирано и през предходните години е за прехвърляне на отговорностите на родителите относно възпитанието и обучението на децата им върху детската градина. Не винаги срещаме разбиране и от родители, децата на които се нуждаят от допълнителна работа.

## II. 1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Детската градина да бъде срещата на децата с новото – нови приятели, получаване на знания за многоликия свят около тях. Да се чувстват като къщи – спокойни и обгрижени.

## 2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Екипът от педагози иска да работи в детско заведение, отговарящо на съвременните изисквания – позитивна образователна среда, в която детето развива своите способности и се изгражда като уверена в себе си личност. Повишаване на квалификацията – чрез организирани форми и самообучение да бъде основа на интересна и резултатна работа с децата.

## 3. ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

- издигане и утвърждаване на престижа на детската градина като обществена институция, отговорна за образованието на децата.
- развиване на потенциала на децата чрез създаване подходяща образователна среда, с предоставяне на качествени образователни услуги
- поставяне акцент върху практическата приложимост на знанията, повече увереност в себе си и самостоятелност

## 4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

- внедряване на иновационни образователни стратегии
- повишаване компетентността на учителя в рамките на посланието за „учене през целия живот“
- създаване на равен шанс за образованието на всички деца

- ефективно използване, ремонт и поддръжка на материалната база като основа за добра работа с децата
- повишаване на качеството на работата с родителите като партньори във всички начинания на ДЗ, повишаване авторитета на учителя и значимостта на детската градина като образователна институция.
- намаляване на агресивните прояви на децата
- възпитаване на безопасно поведение на пътя

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

#### АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Подготовка и изготвяне на Списък Образец № 2 за учебната година.

отг.: директор, срок: 14. 09. 2023 г.

2. Изготвяне на седмично разписание по групи.

отг.: учители, срок: 12. 09. 2023 г.

3. Изготвяне и утвърждаване на Програмна система, Годишен план, Правилници за работата на ДГ; актуализиране на Стратегия, длъжностни характеристики.

отг.: директор, срок: 12. 09. 2023 г.

4. Преглед на задължителната документация на групите.

отг.: директор, срок: всеки месец.

5. Реализиране на мерки по Стратегията за обхват, включване и предотвратяване на преждевременно напускане на деца в задължителна предучилищна подготовка. Работа с „Безопасно училище“

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

отг.: екип по обхват, срок: 11. 09. 2023 г.

- Издирване на деца, записани, но непосещаващи ДЗ.

отг.: екип по обхват, срок: постоянен

6. Проверка на хранителен склад и качеството на хранителните продукти.

отг.: директор, срок: 13. 10. 2023 г.

7. Проверка на документацията на ЗАС.

отг.: директор, срок: 24. 11. 2023 г.

8. Проверки на трудовата дисциплина.

отг.: директор, срок: постоянен

9. Проверка и актуализиране( при необходимост) на НАСРР.

отг.: директор, срок: през цялата година

10. Актуализиране на Списък – Образец № 2

отг.: директор, срок: в съответствие с нормативните документи

11. Контрол на работата на специалистите от РЦПППО.

Отг.: директор, срок: постоянен

12. Контрол по дейностите извън ДООИ.

отг.: директор, срок: постоянен

13. Планиране и заявяване на необходимата учебна и училищна документация.

отг.: директор, срок: 15. 03. 2024 г.

14. Планиране на броя на постъпващите в I гр.

отг.: директор, срок: 01. 04. 2024 г.

15. Планиране броя на децата, подлежащи на задължителна подготовка за I клас и такива, които по желание на родителите ще постъпят на 6 години.

Отг.: директор, срок: 01. 05. 2024 г.

16. Приемане заявления за постъпване в I ( и другите групи)

Отг.: директор; срок: от 02. 01. 2024 г.

17. Планиране и осъществяване на дейностите по проект „ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

Отг.: директор, срок: постоянен

18. Планиране и осъществяване на дейностите по Национална програма „ Без свободен час“.

Отг.: директор, срок: през време на действието на програмата

19. Планиране и осъществяване на дейностите по проект „ Утринна приказка“.

Отг.: директор, учители, срок: през време на действието на проекта.

## СОЦИАЛНО – БИТОВА, ЗДРАВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на филтърни прегледи на децата. Работа в режим на епидемична и карантинна обстановка, спазване на заповеди и инструкции.

отг.: мед. сестра, срок: всяка сутрин, постоянно

2. Изготвяне на План за съвместна работа с училището.

отг.: учителки ПГ, срок: 12. 09. 2023 г.

3. Провеждане на дейности по годишна инвентаризация.

отг.: директор, срок: 20. 12. 2023 г.

5. Изготвяне на План за почистване и дезинфекция на двора.

отг.: директор, срок: 31. 03. 2024 г.

## ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг.: учител по музика., срок: 15. 09. 2023 г.

2. Есента, богата и цветна.

отг.: учител музика., срок: 20. 10. 2023 г.

3. Спортен празник по Проекта за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

отг.: учителки IV гр.; срок: 20. 10. 2023 г.

4. Отбелязване празника на християнското семейство.

отг.: учители по групи, срок: 21. 11. 2023 г.

5. Коледа е дошла! Организиране на дарителска кампания.

отг.: учител муз., учители, срок: 22. 12. 2023 г.

6. Баба Марто, добре дошла при нас!

отг.: учители по групи, срок: 01. 03. 2024 г.

7. Празник на мама.

отг.: учители по групи, срок: 08. 03. 2024 г.

8. Реализиране на вътрешни проекти по групи, свързани с реализиране на иновативни педагогически практики.

отг.: учители, срок: 30. 05.2024 г.

9. Провеждане на мероприятия, свързани с проект „ Утринна приказка“.

отг.: учители, срок: по проекта

10. Организиране на срещи в т.ч. и онлайн с автори и известни личности за представяне и четене на книги.

Отг.: директор; срок: седмица на четенето

11. Празник на ДГ.

отг.: учители по групи, срок: 31. 05. 2024 г.

12. Тържествено изпращане на бъдещите първокласници.

отг.: учители ПГ, срок: 31. 05. 2024 г.

13. Празник на детето.

отг.: учител муз., срок: 01. 06. 2024 г.

14. Летни празници и развлечения.

отг.: учители, срок: 06, 07, 08. 2024 г.

## ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Спомени от лятото – изработване на предмети с природни материали.

отг.: учители III гр., срок: 20. 10. 2023 г.

2. Отпадъците – разделно събиране и полза от тях.

Отг.: учители IV гр.; срок:15. 11. 2023 г.

3. Изложби на картини и рисунки по теми, свързани с безопасно движение.

отг.: учители, срок: м. 10. 2023 г.; м. 03. 2024 г.

4. Коледа е дошла. Конкурс за най-интересна сурвачка.

отг.: учители, срок: 23. 12. 2023 г.

5. Нашите национални герои.

отг.: учители IV гр., срок: 20. 02. 2024 г.

6. Творчески изяви на децата, свързани с реализиране на вътрешни проекти.

отг.: учители , срок: целогодишно

7. Великден - изложба.

отг.: учители, срок: 23. 04. 2024 г.

8. Празници на българската писменост – изложба.

отг.: учители III гр., срок: 21. 05. 2023 г.

9. Посещение на организирани изложби.

отг.: учители 5-6-7 годишни, срок: цялата година

#### ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

1. Участие в конкурса, посветен на природата в рамките на Дни на биологията.

отг.: учители по групи, срок: м. 04. 2024 г.

2. Участие във Великденската изложба на читалище ”Хр. Ботев”

отг.: директор, срок: м. 04. 2024 г.

3. Провеждане на състезателни игри и развлечения за децата през летния период.

отг.: директор, срок: 06., 07., 08. 2024 г.

4. Участие на децата в различни конкурси, изложби и други общоградски и национални мероприятия.

отг.: учители 5-6-7 годишни; срок: постоянен

#### ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ.

отг.: директор, срок: през цялата година



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ДГ "РАЛИЦА"

УЧЕБНА 2023/ 2024 година

I.1. Избор на секретар.

2. Отчет на резултатите от работата с децата през лятото.
3. Запознаване с промени в нормативни документи на МОН за новата учебна година.
4. Избор на комисии в детската градина.
5. Приемане на Годишен план със съпътстващи планове за учебната 2022/ 2023 год.
6. Правилник за дейността на ДЗ/ и други документи, регламентиращи дейността й/ – актуализация.

срок: 14. 09. 2023 г.

II. 1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Отчет на диагностика входно ниво.
3. Приемане на програмите, графиците и дейностите на допълнителните форми на дейности извън учебната програма.

срок: 27. 10. 2023 г.

III.1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

2. Отчет на резултатите от тематичната проверка.
3. Отчет за изпълнение на бюджета на ДЗ.
4. Обсъждане на проектобюджета на ДЗ за новата финансова година.

срок: 22. 12. 2023 г.

IV.1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

2. Обсъждане и приемане на отчет на директора за резултатите от учебно-възпитателната работа.

3. Приемане на анализ за здравословното състояние на децата в ДЗ.

срок: 12. 01. 2024 г.

V.1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

2. Отчет на резултатите от тематичната проверка.

3. Отчет на резултатите от квалификационната дейност.

срок: 31. 03. 2024 г.

VI. 1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

2. Избор на програмна система за работа в ДГ – учебни помагала и пособия.

3. Избор на критерии за награждаване на учители и предложения за награждаване на учители.

срок: 14. 04. 2024 г.

VII.1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

Обсъждане и приемане на Информация за дейността на ДЗ през учебна 2023/ 2024 г.

2. Приемане на План за лятната работа.

3. Избор на комисия за изготвяне на варианти на Годишен план.

срок: 09. 06. 2024 г.

П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА В ДГ "РАЛИЦА" ЗА  
УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

I. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ

1." Игровата дейност в овладяване на представите и уменията за безопасно движение на пътя" – I етап

Времетраене – 06 – 24. 11. 2023 г.

Отчет – на педагогически съвет през м. декември 2023 г.

Участници – М. Димитрова, В. Ангелова, Г. Ангелова, Ф. Годорова

Основни начини за осъществяване – наблюдение на планирани ситуации по групи, проучване на педагогическа документация, анализ на образователната среда в групите.

Критерии и показатели:

1. Организиране на материалната среда в групите – вид, целесъобразност, подбор и използване на различни материали.
2. Използване на нестандартни идеи и похвати.
3. Практическо приложение на подходящ по темата образователен софтуер.
4. Реализиране на поставените цели.

2." Игровата дейност в овладяване на представите и уменията за безопасно движение на пътя" – II етап

Времетраене – 04 – 24. 02. 2023 г.

Отчет – на педагогически съвет през м. март 2023 г.

Участници – А. Калеева, Б. Василева, С. Минкова, Д. Христова

Основни начини за осъществяване – наблюдение на планирани ситуации в групите, анализ на материалната среда в групите, проучване на педагогическата документация.

Критерии и показатели:

1. Състояние на материалната среда в групите – в съответствие с методическите изисквания и с изискванията на конкретната ситуация.
2. Умения на учителката за предизвикване на интерес, за творческа атмосфера в групата, създаване на интерактивна образователна среда в посока безопасно поведение на пътя.

3. Степен на постигане на целите, резултатност от работата.

## II. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

1. На организиране на учебно-възпитателната работа в групите.
2. На работата по Национални програми на МОН проекти на МОН/ ЕС.
3. На работата по допълнителна подкрепа на децата със СОП.
4. На воденето на учебната документация.

III. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ – при необходимост.

## IV. ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ

1. На учебно-възпитателната работа на Стела Минкова, старши учител в IV подготвителна група

Цел – състояние на работата по подготовката на децата за училище

Времетраене - 04 – 08. 12. 2023 г.

Основни начини за осъществяване – наблюдение на основни и допълнителни форми на работа в групата, преглед на педагогическата документация, анализ на детско творчество и материалните условия в групата, разговор с учителката, с децата, с родители

Критерии и показатели:

1. Умения на учителката за преподаване на учебния материал

- ясна формулиране на целите, достъпност във възрастов аспект
- предлагане на интересни и съдържателни дейности на децата в рамките на ситуацията
- провокиране на вниманието и интереса на децата
- разнообразяване на дейността с цел задържане на интереса
- прилагане на индивидуален и диференциран подход
- прилагане на разнообразни методи и похвати за педагогическо взаимодействие.
- ефективна организация на работа с децата
- провокиране на самостоятелността на децата
- атмосфера за работа в групата
- реализация на поставените цели.

2. Взаимоотношения с децата

- атмосфера и мотивация
- възискателност
- включване на всички деца
- оценяване на детските постижения – кога, как
- допълнителна работа с децата – време за работа, начин на работа, подбор на децата

### 3. Материална среда

- стимулираща творческите изяви и интереса
- съобразяване с темата, с възрастта на децата
- как децата използват материалите за работа

### 4. Поведение на децата

- активност, интерес към заниманията
- начин на взаимодействие с учителката и с връстниците
- умеят ли да работят заедно
- прояви на съпричастност, търпимост към чуждото мнение
- агресивност

## 2. На учебно-възпитателната работа на Диана Христова – старши учител в I група.

Цел - работа по адаптиране на децата към условията на детската градина с използване на педагогическия модел „ Утринна приказка“

Времетраене – 11 - 15. 03. 2024 г.

Основни начини за осъществяване – наблюдение на различни форми за работа с децата в образователните направления, проучване на педагогическа документация и продукти от детско творчество, анализ на материалните условия в групата, разговор с учителката, с децата, с родителите.

Критерии и показатели:

#### 1. Умения за преподаване на учителката

- ясна формулировка при целите, яснота и достъпност на изложението
- целесъобразност на използваните материали за работа
- прилагане на индивидуален и диференциран подход
- създаване на спокойна атмосфера

- ефективност на работата

## 2. Взаимоотношения с децата

- стил на общуване

- мотивация

- предоставяне на равни възможности за включване на всички деца

- оценяване на детските постижения

## 3. Материална среда

- насърчава ли децата да работят и активно да участват

- разнообразие на ползваните материали

## 4. Поведение на децата

- активност и желание за включване в ситуацията;

- интерес към предлаганите дейности и материали

- добри взаимоотношения с другите

## V. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

ЦЕЛ – Постигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми съобразно нормативните изисквания.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛА – задълженията по длъжностна характеристика на педагогическия и непедагогическия персонал на ДГ ” Ралица”.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛА – изпълнение на изискванията по длъжностната характеристика: трудова дисциплина, водене на документацията, свързана с длъжността, Етичен кодекс, по Правилника за дейността на детското заведение и по Правилника за вътрешния трудов ред в детското заведение, по Плана за действие при бедствия, аварии, пожари и катастрофи, по хигиенното състояние на обекта, опазване и обогатяване на материалната база, по действия при ремонтни работи на територията на детското заведение, по графици за работа и отпуск, по изпълнение на препоръки, дадени от вишестоящи инстанции.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛА – наблюдение

НАЧИН НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ – проверки по предмета на контрола.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Геновева Иванова



## ПЛАН ЗА КОМИСИЯТА ПО БДП

за учебната 2023/ 2024 година

ЦЕЛ - Изграждане на представи и усвояване на умения у децата от предучилищна възраст за безопасно поведение на пътя.

ЗАДАЧИ – Проучване на теоретичните постановки по темата, избор на подходяща литература, подготовка и използване на дидактични пособия и различни по вид игри.

Планиране на интересни и полезни за изграждане на безопасно поведение на пътя теми

Популяризиране на работата на детското заведение по темата – изложби, отворени врати, участие на родители, на пътни полицаи, обмяна на опит с други детски заведения

Участие в различни обществени инициативи, свързани с безопасното поведение на пътя; изготвяне на подходящи табла; театрални постановки

### ДЕЙНОСТИ

1. Организиране на изложба с участие на родители.

„ Пазете децата на пътя“

отг.: учители III и IV гр., м. 10. 2023 г.

2. „ Спазваме правилата за движение” – игри по БДП на площадките в двора.

отг.: учители III и IV гр., м. 10. 2023г.; 03. 2024 г.

3. Среца с представители на „ Пътна полиция” и „ Пожарна безопасност“

отг.: директор; м. 10. 2023 г.

4. Безопасно поведение на пътя – проиграване на безопасни маршрути до близки обекти.

отг.: учители III и IV групи; при подходящо време

5. Педагогическа информация – новоизлязла литература и пособия по проблема.

отг.: комисия по БДП, целогодишно

6. Включване в Европейската седмица на мобилността и Дни на безопасността на ROADPOL – състезателни игри за безопасно поведение на пътя – III и IV група.

отг.: комисия по БДП, 09. 2023 г.

7. Информация за родителите – агитационни материали с превантивна роля.

отг.: комисия по БДП, целогодишно

8. Театрална постановка по безопасно движение.

отг.: комисия по БДП, м. 11. 2023 г.; м.02. 2024 г.

9. Открита практика във всички групи за безопасно поведение на пътя.

отг.: учители, м. 11. 2023; м. 03. 2024 г.



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Геноева Иванова



## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 година

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационната дейност е организирана от комисия.

### II. ЦЕЛИ

1. Квалификационната дейност – основа за по- качествени образователни услуги.
2. Обогаляване на опита на учителите чрез разнообразяване на формите и темите.

### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Избор на теми с практическа насоченост.
2. Разнообразяване на формите за квалификация.
3. Обогаляване на възможностите за откриване и разпространяване на добър педагогически опит чрез интернет пространството.

### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

#### A. Вътрешна квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
1.	Педагогически теми	педагогически консултации	постоянен	директор	9
2.	Педагогически теми – агресия, насилие, тормоз	информация	м.10. 2023 г.	Комисия по механизма	9
3.	Подбор на подвижни игри за безопасно движение	практикум	м. 11. 2023 г.	Б. Василева Д. Христова	9
4.	Прилагане на ИКТ при изграждане на безопасно поведение на пътя	презентация	м. 11. 2023 г.	С. Минкова А. Калеева	9
5.	Игровата дейност в овладяване на представите и уменията за безопасно движение	тематична проверка – във всички групи	м. 11. 2023 г. м. 02.	всички учители	9

	на пътя		2024 г.		
6.	Куклените етюди и музиката в изграждане на представи и умения за безопасно движение на пътя	практикум	м. 02. 2023 г.	М. Димитрова, Г. Ангелова	9
7.	Участие в образователната платформи	дистанционно	постоянен	А. Калеева С. Минкова Д. Христова	

#### Б. Външна квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Обучителна организация	Срок	Брой участници
1.	Компетентностен подход	обучителен курс	РААБЕ	м. 11. 2023 г.	9
2.	STEAM модели и дейности н детската градина	курс	РААБЕ	м. 04. 2024 г.	9

УТВЪРЖДАВАМ:

директор: Г. ИВАНОВА



## ПЛАН ЗА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

учебна 2023/ 2024 г.

I. 1. Провеждане на родителски срещи в групите .

отг.: учителки, срок: м. 10. 2023 г.

2. Тематична среща с родители по теми: адаптация на децата, рационална хранене

Отг.: директор; срок: м. 11, 2023 г.; м. 04. 2024 г.

II. Участие на родителите в различни мероприятия, организирани от ДЗ.

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг.: учители IV гр., срок: 15. 09. 2023 г.

2. Есенно тържество – участие в подготовката.

отг.: учител по музика, срок: 20. 10. 2023 г.

3. Участие в организирани от ДГ разходки и екскурзии до „ Кайлъка“ и близки паркове.

отг.: учителки, през цялата година

4. Вечер на християнското семейство.

отг.: учители 6-7 г., срок: 21. 11. 2023 г.

5. Коледно тържество – участие в конкурса за интересна сурвачка и подготовката за празника;

отг.: учителки, срок: 22. 12. 2023 г.

6. Участие в подготовката и провеждането на 1-во мартенския празник – изработване на мартеници и украса за празника.

отг.: учителки, срок: 01. 03. 2024 г.

7. Участие на родителите в мероприятията по повод проекта „ Утринна приказка“ – четене на приказки и разкази.

отг.: учителки, срок: целогодишно

8. Пролетни празници – подпомагане участието на ДГ в изложбата.

отг.: учител по музика, срок: 20. 04. 2024 г.

9. Празник на ДГ – съдействие при организирането му.

отг.: учител муз., срок: 31. 05. 2024 г.

10. Тържествено изпращане на бъдещите първокласници.

отг.: учителки 6-7 г., срок: 31. 05. 2024 г.

11. Празник на детето – участие в организацията, почерпка на децата.

отг.: учител муз., срок: 01. 06. 2024 г.

12. Летни празници и развлечения – подпомагане на организацията, почерпка.

отг.: учителки, срок: лято 2024 г.

13. Участие на родителите в мероприятията по реализиране на вътрешни проекти в различните групи,

отг.: учители; срок: във връзка с проекта

14. Участие на родители в организирани на площадките народни игри с децата от трета и четвърта група.

III. Информация за родителите.

1. Изготвяне на постери във всяка група.

отг. : учителките, срок: постоянен

2. Информация до FB групите.

отг. : учители, срок: постоянен

3. Имам идея/ проблем/- информация за и от родители.

отг.: учители, веднъж месечно и при необходимост

ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И  
ЕКСКУРЗИИ

1. Разходки и екскурзии до близки места в града.

отг.: учители, срок: целогодишно

2. Разходки и игри в парка при подходящо време.

отг.: учители по групи, срок: подходящо време